

**МИНИСТЕРСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

**П Р И К А З**

29.12.2017 г.

№ 1865

г. Тверь

**Об утверждении Положения об отделе  
обследований и камеральных проверок  
управления финансово-бюджетного  
надзора и контроля Министерства  
Тверской области по обеспечению  
контрольных функций**

В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 95-пп «Об утверждении положения о Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе обследований и камеральных проверок управления финансово-бюджетного надзора и контроля Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ от 08.08.2016 № 611/1 «Об утверждении положения об отделе контроля в сфере закупок и государственного финансового контроля за использованием региональным оператором средств областного управления финансово-бюджетного надзора и контроля Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций».

**Министр Тверской области  
по обеспечению контрольных функций**

**В.А. Шафорост**

Приложение  
к приказу Министерства  
Тверской области по обеспечению  
контрольных функций  
от 29.12.2017 г. № 1865

**Положение**  
**об отделе обследований и камеральных проверок**  
**Управления финансово-бюджетного надзора и контроля**  
**Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций**

Раздел I  
Общие положения

1. Отдел обследований и камеральных проверок (далее – отдел) является структурным подразделением Управления финансово-бюджетного надзора и контроля (далее – Управление) Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций (далее – Министерство).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, нормативными правовыми актами Министерства, Положением о Министерстве, положением об Управлении, а также настоящим положением.

Раздел II  
Задачи отдела

3. Основными задачами деятельности отдела являются:

а) выявление, предупреждение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, путем проведения камеральных проверок и обследований;

б) выявление, предупреждение и пресечение бюджетных нарушений

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения камеральных проверок и обследований;

в) выявление, предупреждение и пресечение бюджетных нарушений специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и средств выделенных на обеспечение деятельности специализированной некоммерческой организации;

г) контроль реализации результатов проведенных контрольных мероприятий.

### Раздел III Функции отдела

4. Для выполнения возложенных задач отдел осуществляет следующие основные функции:

а) внутренний государственный финансовый контроль в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения государственным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям государственного контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

б) контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере;

в) контроль за использованием специализированной некоммерческой организацией средств областного бюджета Тверской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) проведение сбора и анализа сведений, полученных от заказчиков Тверской области, о заключенных гражданско-правовых договорах, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Тверской области и об их исполнении в порядке

и случаях, установленных нормативными правовыми актами Тверской области;

д) подготовку проектов предписаний и представлений об устранении нарушений требований законодательства, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения по результатам проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном бюджетным законодательством;

е) осуществлению контроля за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства в пределах своей компетенции;

ж) составление протоколов об административных правонарушениях, проектов постановлений по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством;

з) мониторинг исполнения постановлений о привлечении к административной ответственности, вынесенных должностными лицами Министерства по результатам правонарушений, выявленных сотрудниками отдела;

и) осуществление в установленном порядке сбора, накопления и обработки документированной информации в установленных сферах деятельности отдела;

и) подготовку на основе проведенных в пределах своих полномочий контрольных мероприятий соответствующей информации для Губернатора Тверской области, заместителей Председателя Правительства Тверской области, а также при необходимости предложений по совершенствованию деятельности органов государственной власти Тверской области;

к) рассмотрение проектов постановлений, распоряжений Правительства Тверской области, подготовку заключений по ним;

л) рассмотрение в соответствии с законодательством обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

м) формирование целей, задач, мероприятий и показателей государственной программы Министерства в части, касающейся деятельности отдела;

н) формирование отчетов о реализации государственной программы Министерства в части, касающейся деятельности отдела;

о) участие совместно с другими отделами, входящими в состав Управления, в формировании перспективного плана контрольных мероприятий Управления, перспективного плана мероприятий по анализу осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и отчетов об их выполнении;

п) обращение в правоохранительные органы за содействием в пресечении действий, препятствующей законной деятельности отдела и его сотрудников;

р) предъявление исков в суд по вопросам, отнесенным к деятельности отдела;

с) участие в разработке проектов правовых актов

по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

т) подготовка проектов уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

у) иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### Раздел IV Права (полномочия) отдела

5. Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций при проведении контрольных мероприятий обладает следующими правами и полномочиями:

а) проверять у объектов контроля учредительные и регистрационные документы, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую (бюджетную) и финансовую отчетность, планы, сметы, договоры, отчеты и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;

б) получать от должностных и других лиц объектов контроля необходимые объяснения, в том числе письменные, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий, и надлежащим образом заверенные копии необходимых документов;

в) запрашивать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Тверской области, государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тверской области, организаций, а также физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел;

г) истребовать в пределах своей компетенции от руководителей и других должностных лиц объектов контроля предоставления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

д) требовать от должностных лиц объектов контроля проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, проведения контрольных обмеров выполненных работ; от заказчиков - предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

е) организовывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок, научных исследований по вопросам осуществления государственного финансового контроля, а также привлечение на договорной основе научных организаций, ученых и специалистов для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела;

ж) получать доступ к информационным базам и банкам данных, связанных с ведением бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности,

объектов контроля в установленном порядке;

з) при проведении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений, удостоверений о проведении контрольного мероприятия и копии приказа Министра Тверской области по обеспечению контрольных функций (далее – Министр), заместителя Министра, курирующего деятельность Управления, о его проведении посещать помещения и территории, требовать от руководителей объектов контроля создания надлежащих условий для проведения контрольного мероприятия, предоставления необходимых помещений, обеспечивающих сохранность документов и оборудованных необходимыми организационно-техническими средствами;

и) организовывать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подготовку проектов обращений в органы прокуратуры Российской Федерации о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях требований действующего законодательства в сфере экономики;

к) организовывать подготовку проектов обращений в правоохранительные органы за содействием в пресечении действий, препятствующих законной деятельности Министерства и его должностных лиц;

л) представлять в установленном порядке интересы Тверской области в судах, иных органах государственной власти и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

м) иными правами и полномочиями в соответствии с законодательством.

## Раздел V

### Организация деятельности отдела

6. Штатная численность отдела утверждается штатным расписанием Министерства.

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Начальник отдела:

а) руководит работой отдела путем реализации мероприятий по улучшению организации и методов работы отдела, укреплению исполнительной дисциплины, повышению квалификации его работников;

б) самостоятельно проводит контрольные мероприятия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, осуществляет контроль за использованием региональным оператором бюджетных средств, участвует в проведении контрольных мероприятий, а также возглавляет группы по проведению контрольных мероприятий в пределах компетенции отдела.

В случае необходимости может самостоятельно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, возглавлять группы по проведению контрольных мероприятий и принимать участие в контрольных мероприятиях, в пределах компетенции других отделов управления;

в) готовит проекты приказов и удостоверений на проведение указанных контрольных мероприятий, контролирует сроки проведения контрольных мероприятий, несет персональную ответственность за качество и полноту контрольных мероприятий, проведенных им самостоятельно, под его руководством и (или) сотрудниками отдела;

г) по результатам контрольных мероприятий в установленные приказом сроки готовит соответствующий акт (заключение);

д) готовит проекты предписаний и (или) представлений об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, вынесенные по результатам проведения контрольных мероприятий;

е) готовит проекты докладов на имя Губернатора Тверской области, заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего и контролирующего деятельность Министерства, заместителей Председателя Правительства Тверской области по результатам проведения контрольных мероприятий;

ж) обеспечивает реализацию результатов проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области;

з) организует контроль за исполнением предписаний и (или) представлений об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, вынесенные по результатам проведения контрольных мероприятий;

и) составляет протоколы об административных правонарушениях в рамках полномочий, предусмотренных приказом Министерства от 19.03.2014 № 3-нп «Об утверждении перечней должностных лиц Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций, в чьи должностные обязанности входят протоколов об административных

правонарушениях»;

к) готовит проекты постановлений и иных документов, связанных с производством по делам об административных правонарушениях, предъявлением исков в суд по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, несет персональную ответственность за качество и своевременность подготовки указанных документов сотрудниками отдела, принятием необходимых мер по их реализации;

л) анализирует и вносит предложения по вопросам эффективности деятельности отдела;

м) рассматривает обращения граждан, предприятий, учреждений и иных организаций, а также государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает проекты ответов на них и материалы для Министра в целях принятия решения в установленном законодательством порядке.

н) организует и контролирует деятельность сотрудников отдела по рассмотрению обращений граждан, предприятий, учреждений и иных организаций, а также государственных органов и органов местного самоуправления.

о) исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Министерстве, Положением об Управлении, настоящим положением, должностным регламентом, приказами (распоряжениями) Министерства, поручениями вышестоящего руководства.

9. Сотрудники отдела назначаются на должность и увольняются с должности приказом Министра.

10. Начальник и сотрудники отдела несут ответственность за достоверность выводов, содержащихся в рецензиях, заключениях и информации, их соответствие законодательству, а также за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, контролируют сроки исполнения предписаний и представлений об устранении нарушений требований законодательства и замечаний, указанных в рецензиях, заключениях, подготовленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

11. Сотрудники отдела могут привлекаться к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых другими отделами Управления.

12. Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными регламентами.

## Раздел VI

### Взаимоотношения отдела (служебные связи)

13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти области, государственными органами, органами



местного самоуправления, контролирующими и правоохранительными органами, государственными учреждениями, организациями, предприятиями, иными юридическими и физическими лицами.

## Раздел VII Контроль деятельности отдела

14. Контроль деятельности отдела осуществляют заместитель Министра, начальник Управления.